

## **POLÍTICAS DE TRATAMIENTO PROGRAMA WAL AGENCIA DIGITAL S.A.S.**

*WAL Agencia Digital S.A.S (en adelante WAL o la Compañía), Sociedad comercial identificada con el NIT 900955635-1 con domicilio principal en la Cr 7A # 124-79 Bogotá, en su condición de responsable del tratamiento de los datos personales, reconoce la importancia de la seguridad, privacidad y confidencialidad en el tratamiento de los datos personales que se realiza en el desarrollo de su objeto social, por lo que en cumplimiento de los mandatos constitucionales y legales, presenta la siguiente Política de tratamiento de datos personales.*

### **TÍTULO**

#### **I. DE LOS PRINCIPIOS GENERALES, POSTULADOS Y PRINCIPIOS ESPECÍFICOS**

##### **1. PRINCIPIOS GENERALES Y POSTULADOS.**

- La Compañía garantiza la protección de derechos como el Habeas Data, la privacidad, la intimidad, el buen nombre, honra e imagen personal, con tal propósito, todas las actuaciones se regirán por los postulados de la buena fe, la legalidad, la autodeterminación informática, la libertad y la transparencia.
- Quien en ejercicio de su actividad suministre cualquier tipo de información o dato personal a la Compañía en su condición de encargado o responsable del tratamiento, podrá ejercer sus derechos como titular de la información para conocerla, actualizarla y rectificarla conforme a los procedimientos establecidos en la ley aplicable y la presente política.

##### **2. PRINCIPIOS ESPECÍFICOS.**

La Compañía aplicará los siguientes principios específicos que se establecen a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento, intercambio y supresión de datos personales:

- a) Principio de legalidad: En el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales, se dará aplicación a las disposiciones vigentes y

aplicables que rigen el tratamiento de datos personales y demás derechos fundamentales conexos.

- b) Principio de libertad: El uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal, estatutario, o judicial que releve el consentimiento.
- c) Principio de finalidad: El uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales a los que tenga acceso y sean copiados y recogidos en el desarrollo del Programa, estarán subordinados y atenderán una finalidad legítima, la cual debe serle informada al respectivo titular de los datos personales.
- d) Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- e) Principio de transparencia: En el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de la Compañía, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier tipo de información o dato personal que sea de su interés o titularidad.
- f) Principio de acceso y circulación restringida: Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados. Para estos propósitos la obligación de La Compañía, será de medio.
- g) Principio de seguridad: Los datos personales e información usada, capturada, recolectada y sujeta a tratamiento en el desarrollo del Programa, será objeto de protección en la medida en que los recursos técnicos y estándares mínimos así lo permitan, a través de la adopción de medidas tecnológicas de protección, protocolos, y todo tipo de medidas

administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros y repositorios electrónicos evitando su adulteración, modificación pérdida, consulta, y en general en contra de cualquier uso o acceso no autorizado.

- h) Principio de confidencialidad: Todas y cada una de las personas que administran, manejen, actualicen o tengan acceso a información de la naturaleza personal, se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelar a terceros, la información personal, comercial, contable, técnica, o de cualquier otro tipo suministrada en la ejecución y ejercicio de sus funciones.

## TÍTULO

### II. ESCENARIOS DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL

#### 1. CANALES DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL.

Con el propósito de conocer, controlar y materializar los postulados, principios y obligaciones consagrados en la presente política, La Compañía ha identificado sus distintos canales y fuentes de recolección de información requeridos para el desarrollo su objeto social, cuya descripción se incluye a continuación:

| Canal                              | DESCRIPCIÓN DEL TRATAMIENTO   |
|------------------------------------|---|
| <b>Gestión de medios digitales</b> | Comprende la gestión de las distintas redes sociales con el propósito de administrar contenidos publicitarios y de mercadeo a través de los perfiles de sus clientes, definiendo y ejecutando estrategias de atracción y fidelización de usuarios mediante post, concursos, publicaciones e interacción a través de comentarios, calificaciones y generación de opiniones asociadas a los lineamientos comerciales definidos por sus clientes.<br>Así mismo, incluye las actividades asociadas al diseño y programación de software conforme a los requerimientos definidos por el cliente. |
|                                    | <b><i>Tipo de Tratamiento</i></b>   |
|                                    | En el desarrollo esta actividad, es posible realizar los siguientes tipos de tratamiento de información: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recolección de datos personales de carácter general, de identificación asociados al registro de los usuarios</li> </ol>  |

| Canal | DESCRIPCIÓN DEL TRATAMIENTO  |
|-------|--|
|       | <p>en los distintos eventos, concursos o actividades promocionales desplegadas en el marco de las respectivas campañas digitales.</p> <p>También podrán obtenerse datos personales de manera indirecta a través de aliados o proveedores comerciales quienes suministren información personal biométrica bajo la forma de imágenes, fotografías, grabaciones de voz, video o audio videos, generalmente utilizados para la elaboración de las piezas gráficas o de multimedia que serán empleadas como parte de la gestión o administración de los medios digitales del cliente.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Almacenamiento: Esta información puede ser almacenada tanto en servidores externos como descargada en medios de almacenamiento automatizado de la Compañía.</li> <li>3. Uso: La información recolectada puede ser utilizada tanto por la Compañía como por el cliente específico que promueve la campaña o estrategia digital que da lugar a la captura de información. El uso de información personal por la Compañía para fines propios o en favor de terceros requerirá aceptación previa y expresa tanto de los titulares de información, como del cliente que propició la respectiva captura de los datos.</li> <li>4. Circulación: La información personal de los usuarios de las páginas web y aplicaciones, estará sujeta a circulación primaria, la cual comprende la descarga de información de los servidores primarios y su circulación a los medios de almacenamiento de la Compañía y del cliente. Cualquier otra instancia de circulación deberá ser previamente informada y consentida por parte del titular de los datos y el cliente que propició la respectiva captura de información.</li> <li>5. Disposición: Los datos personales recolectados con ocasión a las actividades asociadas al presente canal, serán conservados digitalmente durante el término requerido para el cabal ejercicio de los compromisos contractuales asumidos con los respectivos clientes. Posteriormente la información será eliminada o devuelta al cliente según se haya pactado contractualmente.</li> </ol> |

| Canal                         | DESCRIPCIÓN DEL TRATAMIENTO  |
|-------------------------------|--|
|                               | <p data-bbox="500 348 688 380"><b><i>Finalidades</i></b></p> <p data-bbox="500 386 1369 485">Los datos personales recolectadas a través del presente canal, serán utilizados para los siguientes propósitos o finalidades:</p> <ul data-bbox="500 527 1369 1692" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="500 527 1369 709">• Analizar la información estadística asociada a las tendencias, comportamientos y preferencias de los usuarios en función del mejoramiento de las estrategias digitales o toma de decisiones por parte de la Compañía o sus clientes.</li> <li data-bbox="500 758 1369 863">• Propiciar el desarrollo de comunicaciones posteriores y periódicas con fines comerciales, publicidad o mercadeo entre el titular de la información y el cliente.</li> <li data-bbox="500 905 1369 1167">• Propiciar el desarrollo operativo, logístico, jurídico, administrativo y contable asociado al desarrollo de cada una de las actividades asociadas a la gestión de medios digitales tales como: concursos, eventos, publicaciones, chats interactivos, campañas y otras actividades relacionadas con el uso de la información de los usuarios y en beneficio de un cliente de la Compañía.</li> <li data-bbox="500 1209 1369 1430">• Realizar las transmisiones y transferencias nacionales e internacionales requeridas para el cabal funcionamiento de las estrategias y actividades asociadas a la administración de medios digitales, así como la cabal ejecución de las obligaciones contractuales asumidas por la Compañía con sus respectivos clientes.</li> <li data-bbox="500 1472 1369 1692">• Realizar labores internas de gestión de calidad, control, medición y mejora continua de los procesos y servicios de la Compañía, incluyendo la eventual aplicación de encuestas, pruebas y demás herramientas de evaluación, planificación o gestión que favorezcan la toma de decisiones al interior de WAL.</li> </ul> |
| <b>Fotografía profesional</b> | <p data-bbox="656 1736 1211 1768"><b>DESCRIPCIÓN DEL TRATAMIENTO</b></p> <p data-bbox="500 1774 1338 1902">Comprende las actividades asociadas al servicio de toma de fotografías para eventos, catálogos profesionales o imágenes requeridas para el desarrollo de campañas o programas digitales de publicidad o mercadeo.</p>   |

| Canal | DESCRIPCIÓN DEL TRATAMIENTO  |
|-------|--|
|       | <p data-bbox="500 348 824 380"><b><i>Tipo de tratamiento</i></b></p> <p data-bbox="500 386 1279 453">En el desarrollo de estas actividades, se desarrolla el siguiente tipo de tratamiento:</p> <ol data-bbox="548 459 1377 1900" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="548 459 1377 840">1. Recolección: La captura de información personal se realiza de las siguientes formas: <ul data-bbox="597 562 1377 840" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="597 562 1377 703">- Información estructurada: Corresponde a la recolección de datos de clientes a través de los distintos medios de contacto de agencias aliadas o listados de contactos comerciales.</li> <li data-bbox="597 737 1377 840">- Información no estructurada: Corresponden a la captura de imágenes fotográficas asociadas a eventos sociales o catálogos comerciales.</li> </ul> </li> <li data-bbox="548 884 1377 982">2. Almacenamiento: La información se almacena a través de medios automatizados propios de la Compañía o de sus aliados comerciales.</li> <li data-bbox="548 1026 1377 1167">3. Uso: La información recolectada puede ser utilizada tanto por la Compañía como por el aliado comercial con quien se haya formalizado el acuerdo o convenio para la prestación del servicio fotográfico.</li> <li data-bbox="548 1199 1377 1619">4. Circulación: La información personal estará sujeta a circulación primaria, la cual comprende el envío de la información al aliado comercial o agencia que participa en la prestación del servicio fotográfico. Cualquier otra instancia de circulación deberá ser previamente informada y consentida por parte del titular de los datos. Lo anterior se entiende sin perjuicio del derecho que le asiste a los terceros que apoyan el proceso de fotografía de utilizar las imágenes captadas para labores de autopromoción dentro de los límites de la autorización otorgada por el titular.</li> <li data-bbox="548 1661 1377 1900">5. Disposición: Los datos personales recolectados con ocasión a las actividades asociadas al presente canal, serán conservados digitalmente durante el término requerido para el cabal ejercicio de los compromisos contractuales asumidos con los respectivos clientes. La información requerida por la Compañía para la promoción de los servicios</li> </ol> |

| Canal                         | DESCRIPCIÓN DEL TRATAMIENTO  |
|-------------------------------|--|
|                               | fotográficos serán archivadas y digitalizadas previo comunicación y aceptación por parte del titular de los datos.   |
|                               | <p data-bbox="500 527 688 558"><b>Finalidades</b></p> <p data-bbox="500 562 1365 663">Los datos personales recolectadas a través del presente canal, serán utilizados para los siguientes propósitos o finalidades:</p> <ul data-bbox="548 667 1333 1157" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="548 667 1333 806">• Realizar la edición y alistamiento digital requerido para la prestación del servicio fotográfico en los términos descritos en los acuerdos contractuales suscritos con los clientes.</li> <li data-bbox="548 810 1333 949">• Promover la prestación de servicios fotográficos a partir de la publicación de ciertas imágenes en medios digitales que promuevan el trabajo fotográfico de la Compañía.</li> <li data-bbox="548 953 1333 1092">• Uso de imágenes para el desarrollo de campañas o estrategias digitales a cargo de la Compañía en cuyo caso se requerirá consentimiento previo o expreso por parte de los titulares de información.</li> <li data-bbox="548 1096 1333 1157">• Establecer comunicación para promoción y divulgación comercial.</li> </ul>   |
| <b>Gestión de proveedores</b> | <p data-bbox="654 1167 1211 1199"><b>DESCRIPCIÓN DEL TRATAMIENTO</b></p> <p data-bbox="500 1203 1354 1341">En el desarrollo de este escenario, se recolecta y gestiona información comercial de los proveedores y contratistas para los propósitos administrativos y contables pertinentes.</p> <p data-bbox="500 1346 826 1377"><b>Tipo de tratamiento</b></p> <p data-bbox="500 1381 1365 1451">En el desarrollo de estas actividades se realiza el siguiente tipo de tratamiento de información:</p> <ol data-bbox="548 1455 1365 1873" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="548 1455 1365 1593">1. Recolección: Se recolecta información general y de identificación de los proveedores y contratistas durante las gestiones de formalización contractual y pago de facturas.</li> <li data-bbox="548 1598 1365 1698">2. Almacenamiento: La compañía almacena información por medios propios y a cargo de terceros.</li> <li data-bbox="548 1703 1365 1803">3. Usos: La información es utilizada por la Compañía, así como personal externo encargado de la gestión contable.</li> <li data-bbox="548 1808 1365 1873">4. Circulación: La información es compartida con autoridades públicas para fines comerciales y</li> </ol> |

| Canal                      | DESCRIPCIÓN DEL TRATAMIENTO  |
|----------------------------|--|
|                            | <p>tributarios, así como con terceros particulares para fines de contables.</p> <p>5. Disposición: Esta información se conserva digitalizada por lo menos durante los 10 años siguientes contados a partir de la última transacción o interacción comercial con el contratista o proveedor.</p>  |
| Gestión del recurso humano | DESCRIPCIÓN DEL TRATAMIENTO  |
|                            | <p>Se desarrollan las actividades asociadas al reclutamiento, formalización, gestión y desvinculación del personal humano vinculado a la Compañía para la efectiva realización de su objeto misional.</p>  |
|                            | <b>Tipo de tratamiento</b>   |
|                            | <p>En el marco de esta actividad se realiza el siguiente tipo de tratamiento de información:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recolección: Se recolecta información general, de identificación, socioeconómica y sensible de los trabajadores a partir de las convocatorias laborales y demás actividades asociadas a la selección y formalización de la relación de contractual.</li> <li>2. Almacenamiento: Esta información es almacenada exclusivamente por la Compañía a partir de medios manuales y automatizados propios.</li> <li>3. Uso: La información se encuentra limitada al uso exclusivo de la Compañía para fines de gestión administrativa del recurso humano, gestión contable y nómina. Cualquier uso adicional debe ser consultada de manera previa y autorizado de forma expresa por el titular de la información.</li> <li>4. Disposición: La información asociada a los trabajadores de la Compañía será digitalizada y conservada en los medios automatizados de propiedad de la Compañía.</li> </ol> |
|                            | <b>Finalidades</b>   |
|                            | <p>La información personal asociada a la gestión del recurso humano será utilizada para las siguientes finalidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar las obligaciones administrativas, contables y legales asociadas a la vinculación laboral de los trabajadores con la Compañía.</li> <li>2. Controlar las actividades y el desempeño de los trabajadores conforme a los requerimientos funcionales y contractuales de cada cargo.</li> </ol>   |



| Canal | DESCRIPCIÓN DEL TRATAMIENTO   |
|-------|---|
|       | 3. Gestionar los requerimientos técnicos asociados al uso de las herramientas ofimáticas para el desempeño de las actividades asociadas al cargo. |

## **TÍTULO**

### **III. DE LOS DERECHOS Y DEBERES**

#### **2. DERECHO DE LOS TITULARES.**

Conforme a las disposiciones normativas sobre datos personales el Titular tiene los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- c) Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que se le dará a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en las normas sobre datos personales.
- e) Solicitar la supresión de los datos personales.
- f) Revocar la autorización mediante la presentación de una solicitud y/o reclamo. Esta no procede cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- g) Solicitar a la SIC que ordene la revocatoria de la autorización y/o la supresión de los datos.
- h) Consultar de forma gratuita sus datos personales, al menos una vez cada mes calendario y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las políticas de Tratamiento de la información.

#### **3. DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.**

La información personal de los niños, niñas y adolescentes se encuentra sujeta a una especial protección por parte de la Compañía. El desarrollo de cada estrategia o campaña asociada a la gestión de medios digitales, requerirá el desarrollo y divulgación de los respectivos términos y condiciones que establezcan entre otros, la posibilidad de realizar tratamiento de información de niños, niñas y adolescentes, así como los requisitos y restricciones aplicables, tomando en consideración en todo momento el respeto a los derechos prevalentes de los menores durante la prestación de cualquiera de los servicios gestionados por la Compañía.

En este orden de ideas, queda proscrito el Tratamiento de datos personales de menores, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública. Siempre que sea necesario el tratamiento de sus datos personales se tendrá en cuenta la opinión del menor conforme a la razonable determinación de su nivel de madurez y entendimiento del caso específico, el cual se entenderá otorgado con la autorización del tratamiento por parte del representante legal.

#### **4. DEBERES DE LA COMPAÑÍA COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**

La Compañía, cuando actúe como Responsables del Tratamiento de datos personales, cumplirá con los siguientes deberes:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- c) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.

- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado.
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados.
- k) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- l) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- m) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

## **TÍTULO**

### **IV. DE LAS AUTORIZACIONES, EL CONSENTIMIENTO Y LOS AVISOS DE PRIVACIDAD**

#### **1. AUTORIZACIONES, CONSENTIMIENTO Y REVOCATORIA.**

La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales durante el desarrollo de las actividades descritas en la presente política, requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los mismos.

##### *Medio y manifestaciones para otorgar la autorización.*

La autorización para el tratamiento de la información recolectada por los canales descritos en la presente política ha sido obtenida mediante la solicitud de autorización contenida en los "Términos y Condiciones" de navegación del portal web o las respectivas solicitudes de autorización contenidas en los modelos de avisos de privacidad de los distintos puntos de captura de información física, verbal o digital.

##### *Prueba de la autorización.*

La autorización del tratamiento de los datos recolectados en el desarrollo de las actividades descritas en la presente política, será obtenida de manera expresa ya sea por medio escrito, verbal o inequívoca.

## TITULO

### V. DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS, RECTIFICACIONES Y ACTUALIZACIONES

#### 1. CONSULTAS.

Los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos de La Compañía. En consecuencia, la Compañía garantizará el derecho de consulta, suministrando a los titulares toda la información vinculada con la identificación del Titular.

Las consultas deberán ser presentadas ante el área de PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES utilizando alguno de los medios de contacto descritos en la presente política y siguiendo el procedimiento que se describe a continuación;

#### Procedimiento para la realización de consultas:

- En cualquier momento y de manera gratuita el titular o su representante podrán realizar consultas respecto de los datos personales que son objeto de tratamiento por parte de La Compañía previa acreditación de su identidad.
- Cuando la consulta sea formulada por persona distinta del titular, deberá acreditarse en debida forma la personería o mandato para actuar.
- La consulta debe contener como mínimo, la siguiente información:
  - a) El nombre y dirección de contacto del titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
  - b) Los documentos que acrediten la identidad y capacidad de su representante, tal como se indica en los siguientes casos:
    - Titular: Documento de identificación.
    - Causahabiente: Registro civil y documento de identificación.
    - Representante legal en caso de menores:

- Padres de familia: Registro civil de nacimiento y documento de identidad.
  - Tutores: Sentencia judicial que confiere representación legal.
  - Representante legal autorizado por el titular: Poder autenticado.
- c) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer el derecho de consulta.
- d) La descripción clara y precisa de la consulta que realiza el titular de información, sus causahabientes o representantes.
- e) Aportar la documentación que avale su petición en caso que por la naturaleza del dato sea procedente.
- f) En caso dado, otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.
- Si la consulta realizada por la titular resulta incompleta, La Compañía requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la consulta para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su consulta.
  - En el caso de consultas presentadas de forma completa, La Compañía dará respuesta a los peticionarios dentro del término de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

De ser requerirlo, el Titular del dato podrá comunicarse previamente con el área de protección de datos de la Compañía, a fin de solicitar el formato para la realización de su consulta, el cual debe considerarse como una ayuda o soporte al titular, mas no como un requisito obligatorio para el ejercicio de los derechos.

## **2. RECLAMOS (*Corrección, actualización, supresión*).**

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, podrán presentar su reclamo a través del área de PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES de la Compañía utilizando alguno de los medios de contacto la presente Política:

Procedimiento para la realización de reclamos:

- En cualquier momento y de manera gratuita el titular o su representante podrán realizar reclamos asociados a correcciones, actualizaciones o supresión de los datos personales que son objeto de tratamiento por parte de la Compañía, previa acreditación de su identidad.
- Cuando el reclamo sea formulado por persona distinta del titular, deberá acreditarse en debida forma la personería o mandato para actuar.
- La consulta, rectificación, actualización o supresión debe contener como mínimo, la siguiente información:
  - a) El nombre y dirección de contacto del titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
  - b) Los documentos que acrediten la identidad y capacidad de su representante. Tal como se indica para los siguientes casos:
    - Titular: Documento de identificación.
    - Causahabiente: Registro civil y documento de identificación.
    - Representante legal en caso de menores:
      - Padres de familia: Registro civil de nacimiento y documento de identidad.
      - Tutores: Sentencia judicial que confiere representación legal.
    - Representante legal autorizado por el titular: Poder autenticado.
    - Por estipulación a favor de otro: Manifestación en este sentido.
  - c) La descripción clara y precisa del tipo de reclamo que realiza el titular de información (corrección, actualización o supresión).

- d) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer el derecho de reclamo así como los hechos que dan lugar al mismo.
  - e) Aportar la documentación que avale su petición en caso que por la naturaleza del dato sea procedente.
  - f) En caso dado, otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.
- Si el reclamo realizado por la titular resulta incompleto, la Compañía requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su consulta.
  - En el caso de reclamos (correcciones, actualizaciones y supresiones), la Compañía dará respuesta a los titulares de información dentro del término de (15) días hábiles contados a partir de la fecha recibo del reclamo, cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

De ser requerirlo, el Titular del dato podrá comunicarse previamente con el área de protección de datos de la Compañía, a fin de solicitar el formato para la realización de su reclamo, el cual debe considerarse como una ayuda o soporte al titular, mas no como un requisito obligatorio para el ejercicio de los derechos.

### **3. ÁREA DE PROTECCIÓN DE DATOS Y MEDIOS DE CONTACTO**

Para el ejercicio del derecho a realizar consultas, reclamos, correcciones, actualizaciones o supresión de datos personales, el titular podrá contactar a nuestra área responsable de la protección de datos personales través de los siguientes medios de contacto:

- Correo electrónico: [privacy@wal.agency](mailto:privacy@wal.agency)
- Dirección física: *Cr 7A # 124-79 Bogotá*

- Número: 0312572585

Los anteriores medios de contacto se entienden sin perjuicio de la facultad de la Compañía de establecer mecanismos adicionales de contacto los cuales se publicarán o anunciarán mediante su página web.

## **VI. DE LAS DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

### **1. RELACIONAMIENTO CON TERCEROS.**

En línea con sus políticas y disposiciones internas en materia de protección de datos personales, La Compañía propenderá por vincularse o relacionarse laboral y comercialmente con aquellos terceros que reflejen su compromiso con la observancia y aplicación del régimen general de protección de datos personales en su respectiva operación.

Por lo anterior, sin perjuicio del uso de los formatos o modelos de solicitud de autorización del tratamiento y/o avisos de privacidad, La Compañía podrá solicitar a sus terceros vinculados la información pertinente que le permita verificar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la presente política, así como en las consagradas en sus propias políticas y procedimientos internos en materia de protección de datos personales cuando así lo estime necesario.

Los terceros que suministren el material fotográfico, imágenes, videos, grabaciones de voz o demás elementos multimedia con información personal, utilizados para el desarrollo de las actividades de la Compañía, deberán acreditar de manera previa a la formalización de cualquier acuerdo comercial, el cumplimiento de los requisitos del régimen de protección de datos, en particular, la aplicación de una política de tratamiento de datos personales, la habilitación de canales para la atención de consultas y reclamos así como la efectiva realización y actualización del Registro Nacional de Bases de Datos Personales ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

### **2. USO DE LA MARCA DE LA COMPAÑÍA PARA ACTIVIDADES QUE INVOLUCREN TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL.**



Los usuarios, clientes, trabajadores, proveedores cualquier tercero vinculado o relacionado directamente o indirectamente con La Compañía, deberán abstenerse de realizar sin autorización previa y por escrito cualquier iniciativa o actividad que involucre el uso de su nombre, enseña, razón social, símbolo, logo símbolo, marca o cualquier otro signo distintivo que impliquen el tratamiento de información personal. Cualquier actividad o iniciativa que se adelante sin el cumplimiento del presente requisito será responsabilidad exclusiva de su(s) autor(es) y/o promotor(es) y no generará efectos, compromisos o responsabilidad alguna para La Compañía.

### **3. USO DE INTERNET, PORTAL WEB Y MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN:**

La Compañía se abstendrá de publicar o divulgar mediante internet o cualquier otro medio masivo de comunicación, información personal de naturaleza sensible de los titulares respecto de los cuales ejerce tratamiento, excepto en aquellos casos en los que se asegure que el acceso es técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo para los Titulares o terceros autorizados conforme a los términos legales.

De igual forma, La Compañía se abstendrá de divulgar o publicar información de carácter discriminatorio, ofensivo o que pueda afectar las particulares condiciones de vulnerabilidad o indefensión del titular de información.

### **4. RESPECTO AL USO DE COOKIES:**

Las cookies son secuencias de texto que se instalan en el disco duro del equipo terminal del usuario al momento de visitar un sitios web o aplicación en general. El uso de estas cookies permitirá, por ejemplo, indicar si el usuario ya ha ingresado con anterioridad o si es la primera vez, así como a identificar qué características del sitio son las más interesantes para el usuario. Las cookies pueden mejorar la experiencia en línea del usuario al guardar sus preferencias cuando visite un sitio concreto.

La Compañía en el desarrollo de sus actividades, en particular con relación a la gestión de medios digitales de sus clientes, podrá hacer uso de cookies propias o de terceros tanto en plataformas propias o aquellas gestionadas por encargo, lo anterior con el propósito de determinar, por ejemplo, cuántos usuarios visitaron los Sitios web, aplicaciones y a qué páginas accedieron.

Eventualmente, el uso de cookies por parte de la Compañía se centrará en el uso de “cookies de personalización”, que se emplean para identificar a los visitantes que vuelven a visitar los sitios web, así como “cookies analíticas”, que controlan el uso que hacen los visitantes de los sitios web y aplicaciones, ayudando a entender mejor qué contenido pasan más tiempo leyendo los usuarios y visitantes.

Siendo así, las principales cookies a emplear por la Compañía, se limitan a los siguientes:

| TIPO DE COOKIE | DATOS   |
|----------------|---|
| Analíticas     | Estas cookies ayudan a mejorar los Sitios web con el tiempo, brindando información sobre cómo se utilizan las distintas secciones de los Sitios web y cómo interactúan los usuarios con dichos Sitios. La información recopilada es anónima y de carácter estadístico.  |
| Autenticación  | Estas cookies se emplean para identificar individualmente a los visitantes de los Sitios web. Cuando inicia una sesión en los Sitios web, estas son las cookies que permiten recordar quién es para poder darle acceso a sus páginas personales: por ejemplo, las páginas de sus cuentas. Estas cookies ayudan a preservar la seguridad del sitio.  |
| Sesión         | <p>Estas son cookies diseñadas para garantizar que su visita a los Sitios web sea lo más agradable posible. Sus principales funciones son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permitir dentificar su dispositivo cuando acceda al Sitio web, para que no se le considere un visitante nuevo cada vez que acceda a otra sección del Sitio web;</li> <li>• Estar seguro de que cada uno de los servidores empleados para alojar el sitio da servicio al mismo número de usuarios, así todo el mundo puede navegar de la forma más rápida y reactiva posible;</li> <li>• Anotar las funciones de su navegador.</li> </ul> |

Toda la información obtenida mediante cookies está cifrada y con las cookies no se recopilan datos como números de tarjetas de crédito.

La mayoría de navegadores le indicarán cómo rechazar nuevas cookies, cómo recibir notificaciones de nuevas cookies y cómo desactivar las cookies existentes. Sin embargo, tenga en cuenta que sin cookies no podrá sacar todo el partido a las prestaciones de los sitios web o aplicaciones de la Compañía.

De igual forma, las cookies son utilizadas para recordar sus preferencias y ello implica un par de consecuencias:

- Si borra todas sus cookies, tendrá que volver a actualizar sus preferencias.
- Si usa un dispositivo, perfil de ordenador o navegador distintos, tendrá que volver a comunicar sus preferencias.

## **5. Balizas web (Web beacons)**

Algunas páginas pueden contener "balizas web" (también conocidas como "etiquetas de internet", "etiquetas de píxeles" o "GIF transparentes"). Estas balizas web permiten a terceros obtener información como la dirección de IP del ordenador que haya descargado la página en la que se encuentre la baliza, la URL de la página en la que esté la baliza, la hora en que se visualizó la página donde esté la baliza, el tipo de navegador utilizado para ver la página y la información de las cookies establecidas por dicho tercero.

## **6. Direcciones IP**

Una dirección de IP es un identificador único que algunos dispositivos electrónicos emplean para detectarse y comunicarse a través de internet. Cuando visite un Sitio web propio de la Compañía o gestionado a través de esta, podrá visualizar la dirección de IP del dispositivo que emplee para conectarse a internet. Utilizamos esa información para determinar la ubicación física general del dispositivo y saber de qué regiones geográficas proceden los visitantes del respectivo Sitio web.

## **TÍTULO**

## **VII. DISPOSICIONES FINALES Y VIGENCIA**

## **1. REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS.**

Las bases de datos con información personal creadas o alimentadas con la información personal recolectada con ocasión al desarrollo de las actividades de la Compañía, serán registradas o actualizadas en los términos legales aplicables ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

## **2. VIGENCIA.**

La presente política rige a partir del 16 de agosto de 2016